



DIECEZJALNY KURS CEREMONIARZA I ANIMATORA LITURGICZNEGO W DIECEZJI TARNOWSKIEJ

Ministranci, lektorzy, komentatorzy i członkowie chóru również spełniają prawdziwą funkcję liturgiczną. Niech więc wykonują swój urząd z tak szczerą pobożnością i dokładnością, jak to przystoi wzniosłej posłudze i odpowiada słusznym wymaganiom Ludu Bożego. Należy więc starannie wychować te osoby w duchu liturgii oraz przygotować do odpowiedniego i zgodnego z przepisami wykonywania przypadających każdemu czynności.

SC 29



Wypada, aby przynajmniej w katedrach i w większych kościołach był odpowiednio przygotowany mistrz ceremonii, który by się troszczył o należyłą organizację czynności liturgicznych oraz o wykonywanie ich przez wyświęconych szafarzy i przez wiernych świeckich w sposób godny, w należyтым porządku i pobożnie.

OWMR 106



Celem zapewnienia piękna, prostoty i porządku celebracji, szczególnie tej, której przewodniczy biskup, konieczny jest mistrz ceremonii, aby ją przygotował i poprowadził przy ścisłej współpracy z biskupem oraz innymi osobami odpowiedzialnymi za poszczególne jej części, zwłaszcza pod względem duszpasterskim. Mistrz ceremonii powinien być naprawdę znawcą świętej liturgii, jej historii i znaczenia, jej praw i przepisów. Winien się także orientować w dziedziny duszpasterstwa i tak kształtować święte obrzędy, aby lud owocnie w nich uczestniczył i by odznaczały się pożądanym pięknem. Winien się troszczyć o przestrzeganie zasad świętych celebracji tak w zakresie ich ducha, jak i poszanowania prawomocnych tradycji Kościoła partykularnego, które mogą być pożyteczne z duszpasterskiego punktu widzenia.

CE 34



Godne sprawowanie liturgii, jako istotnej funkcji Kościoła, wymaga udziału służby liturgicznej, dlatego duszpasterze powinni zatroszczyć się o to, aby we wspólnocie byli wierni świeccy przygotowani do pełnienia tych zadań związanych z liturgią.

V Synod Diecezji Tarnowskiej, stat. 173





ZAPISY na Diecezjalny Kurs Ceremoniarza i Animatora Liturgicznego

1. Diecezjalny Kurs Ceremoniarza i Animatora Liturgicznego jest organizowany co roku przez Diecezjalnego Duszpasterza Liturgicznej Służby Ołtarza Diecezji Tarnowskiej.
2. Składa się z 5. weekendowych sesji w których uczestnictwo jest obowiązkowe.
3. Pierwszeństwo w zapisach mają parafie, które:
 - nigdy nie posiadały ceremoniarza
 - którym w ciągu ostatnich trzech lat nie udało się uzyskać miejsca
4. Można zgłosić maksymalnie dwóch lektorów z parafii (od 8 klasy szkoły podstawowej – kandydat musi być lektorem przynajmniej od roku).
5. Do udziału w kursie wymagana jest zgoda księdza Proboszcza i rodziców oraz akceptacja regulaminu kursu (dostępny na stronie internetowej duszpasterstwa)
6. Zapisy odbywają się **WYŁĄCZNIE** przez zgłoszenie kandydatów przez księdza Proboszcza lub księdza Opiekuna na adres e-mail: kontaktlso@diecezja.tarnow.pl.
7. Po zapisaniu na listę zgłaszający otrzyma wiadomość potwierdzająca o przyjęciu na kurs.



REGULAMIN

Zasady ogólne

1. Kurs Ceremoniarza i Animatora Liturgicznego Diecezji Tarnowskiej organizuje Diecezjalnych Duszpasterz Liturgicznej Służby Ołtarza Diecezji Tarnowskiej.
2. Kurs podzielony jest na dwie grupy, według rozmieszczenia dekanatów Diecezji Tarnowskiej.
3. Kurs składa się z 5 sesji odbywających się w Diecezjalnym Domu Rekolekcyjnym w Ciężkowicach.
4. Udział we wszystkich sesjach jest obowiązkowy. Z ważnego powodu można opuścić maksymalnie jedną sesję, zgłaszając wcześniej nieobecność Księdzu Prowadzącemu lub Animatorowi.
5. Uczestnicy każdego kursu są podzieleni na mniejsze grupy, którą opiekuje się Animator.
6. Każda sesja zaczyna się w piątek o 17:00, a kończy w niedzielę po śniadaniu. Każdy powrót przed zakończeniem sesji jest uznany jako nieobecność na sesji.
7. W budynku obowiązuje Regulamin Domu Rekolekcyjnego oraz szczegółowe zasady podane przez księdza dyrektora, normy związane z tzw. "ustawą Kamilla".
8. W kaplicy należy zachować powagę miejsca. Do kaplicy przychodzimy w długich spodniach i pełnych butach. Zabronione są spodnie dresowe, bluzy z kapturem oraz pantofle.
9. Na Mszę Świętą i Liturgię Godzin uczestnicy ubierają albę wraz z własnym cingulum (koloru białego). Nie ma możliwości pożyczenia alby lub cingulum w zakrystii Domu Rekolekcyjnego.
10. Na sesje nie przywozimy tabletów, laptopów, konsol gier, głośników, kilku telefonów czy innych urządzeń. Warto z własnej woli ograniczyć korzystanie z telefonu do kontaktu z rodziną, księdzem opiekunem czy animatorem.
11. Każdy przypadek zabrania cudzego telefonu lub sprzętu multimedialnego jest niedopuszczalny. To samo dotyczy schowania cudzych rzeczy osobistych
12. Każdy przypadek zabrania cudzego telefonu lub sprzętu multimedialnego jest niedopuszczalny. To samo dotyczy schowania cudzych rzeczy osobistych. Nie wolno zdjęć i filmów z kursu umieszczać w Internecie, zwłaszcza nie mając zgody osób tam umieszczonych. Naruszenie godności i dobrego imienia innego uczestnika oraz wszelkie inne rażąco niewłaściwe zachowania nie są akceptowane.

Zasady szczegółowe

13. Na stronie internetowej duszpasterstwa znajdują się informacje i materiały dotyczące kursu.
14. E-mail to podstawowe źródło kontaktu ze swoim animatorem, do którego można kierować pytania dotyczące kursu. Uczestnik powinien sprawdzać na bieżąco skrzynkę elektroniczną.
15. W kwestii Uczestnika jest bieżące odczytywanie wysyłanych przez animatora wiadomości e-mail.
16. Prace pisemne, czyli tzw. „Zadania do parafii” należy przysyłać przez system internetowy, zgodnie z terminem ustalonym przez animatora.

17. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie zadania pisemnego, zadania do parafii oraz aktualne zdjęcie wklejone w indeksie.
18. 51% możliwych punktów to próg oceny pozytywnej. Skala ocen obowiązująca na egzaminach i zaliczeniach:
- 5,0 – bardzo dobry
 - 4,5 – dobry plus
 - 4,0 – dobry
 - 3,5 – dostateczny plus
 - 3,0 – dostateczny (minimum do zaliczenia)
 - 2,0 – niedostateczny (brak zaliczenia)
19. Na 4. sesji uczestnik musi poprawić wszystkie dotychczasowe zaległości. Na 5. sesji będzie egzamin z materiału dotyczącego 4. sesji oraz poprawa materiału z trzeciej. Sesji 1. i 2. nie będzie można wtedy już poprawić.
20. Do końca czerwca publikowana jest lista uczestników, którzy ukończyli Kurs.
21. Na dyplomie ukończenia kursu Uczestnik otrzymuje wpis z średnią ocen według skali:
- 4,95 – 5,00 = bardzo dobry z wyróżnieniem
 - 4,75 – 4,94 = bardzo dobry
 - 4,25 – 4,74 = dobry plus
 - 3,75 – 4,24 = dobry
 - 3,25 – 3,74 = dostateczny plus
 - 3,00 – 3,24 = dostateczny
22. Do ukończenia kursu konieczne jest zaliczenie wszystkich egzaminów na ocenę pozytywną oraz zaliczenie prac pisemnych, obecność na min. 4 sesjach, dokonanie koniecznych opłat (uczestnik w czasie kursu musi nabyć: podręcznik, indeks, notatnik, krzyż ceremoniarza).

Postanowienia końcowe

23. Uczestnictwo w Kursie wiąże się z jednoznaczną akceptacją powyższych zasad. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z przestrzegania go.
24. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian w regulaminie oraz uchyleń od pewnych punktów, gdy sytuacja będzie tego wymagać i przynosić obustronną korzyść dla Organizatora i Uczestnika

Tarnów, 1.10.2026 r.



Ks. Bartosz Miziński

Diecezjalny Duszpasterz LSO